

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
профессионального развития ФНС России  
\_\_\_\_\_ С.И. Токарев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор "Академии лидерства и администрирования бизнес-  
процессов ФНС России – Нева"  
\_\_\_\_\_ С.Б. Мурашов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления развития кадрового потенциала  
и служебной культуры ФНС России  
\_\_\_\_\_ В.С. Прищепа  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
программы повышения квалификации  
«Персональная эффективность гражданского служащего»**

**Цель:** *совершенствование и обновление умений, навыков и компетенций государственных гражданских служащих, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в области личностного развития и профессиональной эффективности гражданского служащего*

**Категория слушателей:** *главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей; руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты*

**Трудоемкость обучения:** *96 часов*

**Форма обучения:** *очная*

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Тренинг-знакомство	2	0	2		
2	Психологические аспекты профессиональной деятельности на государственной службе	18	8	10		
3	Репутационный менеджмент. Эффективные коммуникации	24	8	16		
4	Клиентоориентированность и человекоцентричность	16	6	10		
5	Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности гражданского служащего	16	4	12		
6	Критическое и креативное мышление	8	4	4		
7	Подготовка проектной работы	8	0	8		
<b>Всего аудиторных часов</b>		<b>92</b>	<b>30</b>	<b>62</b>		
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>				защита проекта
<b>Итого:</b>		<b>96</b>	<b>30</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	